

# 工商管理系 2024 届本科毕业论文（设计） 开题答辩工作方案

为规范做好工商管理系 2024 届本科毕业论文（设计）开题工作，进一步提高毕业论文质量，根据《工商管理系 2024 届本科毕业论文（设计）工作方案》，将于本学期第 17 教学周组织工商管理系 2024 届本科毕业论文（设计）开题答辩，现就有关工作安排如下：

## 一、时间安排

第七学期第 17 教学周（2023 年 12 月 29 日前）开展开题答辩工作，具体时间、地点、答辩分组等将另行通知。

## 二、开题答辩要求

1. 学生须在规定时间内完成开题报告并做好开题前准备工作，将开题报告提交指导教师审阅，经指导老师同意开题后方可获得开题答辩资格。
2. 答辩前，学生需准备好电子版开题报告和答辩所需 PPT，每位学生的陈述时间为 3-5 分钟，具体时长由答辩组长灵活掌握。
3. 答辩开始时，学生须先向答辩老师展示格子达系统中指导老师审核开题报告结果的截图，无法提供截图或审核结果为未通过的，视为未取得开题答辩资格。
4. 学生应在答辩后及时就答辩老师提出的意见做好记录，填写《开题答辩记录表》，并按要求提交给答辩老师审核确认。
5. 未按时参加答辩的，视为放弃开题答辩资格。
6. 参与答辩的师生均应着装整齐出席答辩。

## 三、指导教师审阅开题报告的要求

学生将填写的开题报告交指导教师进行审阅，指导教师审阅后在开题报告中填写意见。审查的内容包括：1. 选题是否符合专业要求；2. 是否按要求完成开题报告中规定的所有内容，格式是否规范；3. 毕业论文的研究思路、方法、数据等

是否具有可行性；4. 毕业论文撰写的时间计划是否可行。

#### **四、开题答辩陈述要点**

1. 简要介绍论文题目来源、选题依据、选题目的及意义。
2. 重点介绍论文的研究思路、研究方法、文献检索及阅读情况、数据准备情况、研究的主要内容及写作提纲。
3. 简单介绍论文的完成措施及进度安排等。

#### **五、开题答辩的后续工作**

1. 答辩小组在本组学生全部答辩结束后，集中讨论本组学生的答辩结果（同意开题或不同意开题），答辩现场不公布结果。
2. 开题答辩结论为“同意开题”的学生需根据答辩意见在指导老师指导下进一步修改和完善开题报告，指导老师需对修改后的开题报告进行审阅，审阅通过后在开题报告“指导老师意见”一栏签字，签字内容需根据学生论文写作提出指导性意见；开题结论为“不同意开题”的学生，修改后经指导老师同意参加第二轮开题答辩，具体安排另行通知。

#### **六、注意事项**

开题答辩是毕业论文工作的重要环节，涉及学分认定，学生不得无故缺席，如有学生无故缺席不参加答辩或者二次答辩不通过者，从而导致不能顺利毕业，后果由学生自负。

工商管理系

2023年12月11日